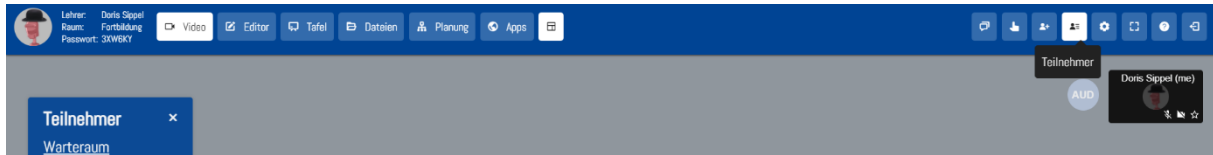
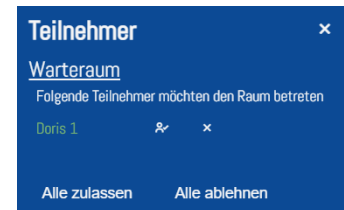


Weitere Einstellungen mit MEETZI

Wenn Schüler mit dem Direktlink den Raum betreten wollen, befinden sie sich im Warteraum. In Ihrem Raum bekommen Sie eine Nachricht:



Um diese in den Raum zu lassen, klicken Sie auf
alle zulassen, wenn Ihnen alle bekannt sind
oder auf die einzelnen Namen Figursymbol bzw. löschen

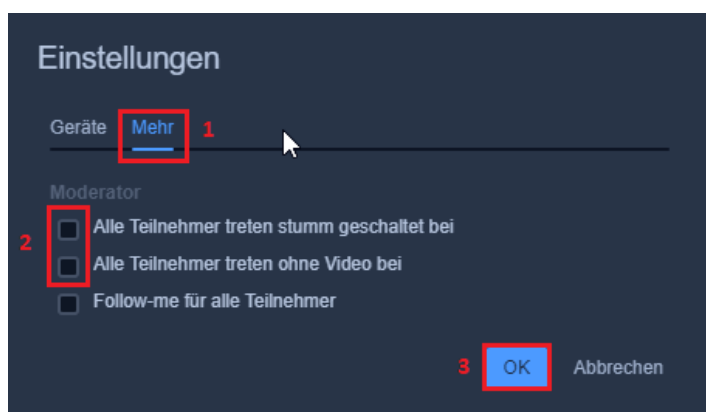
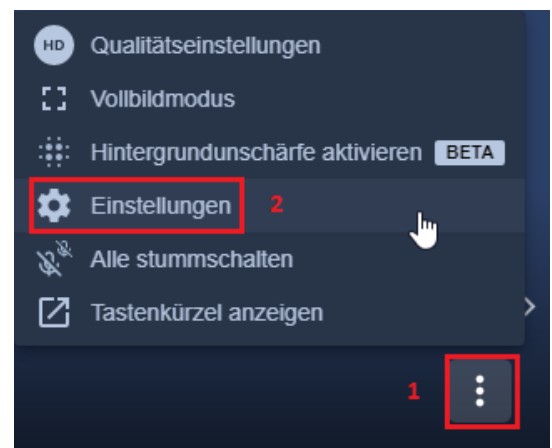


1. Audio/Video Konferenz einstellen

Wechseln Sie in die **Ansicht Video**. Nun können Sie festlegen, ob die Teilnehmer sich gegenseitig sehen/hören sollen, oder ob alle den Raum zunächst mit deaktivierter Kamera und deaktiviertem Mikrofon betreten.



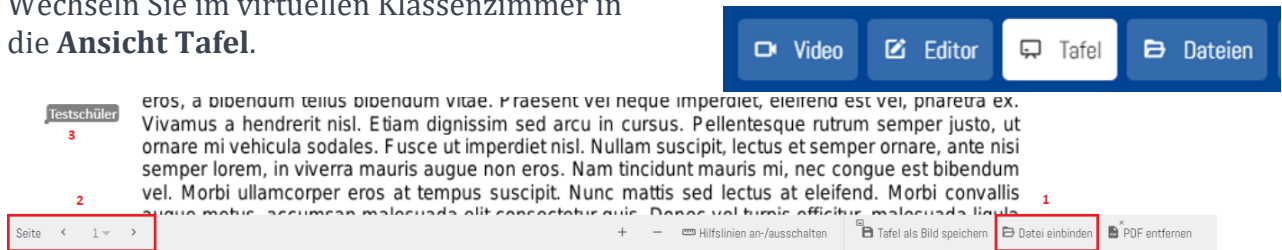
1. Fahren Sie mit der Maus an den unteren Fensterrand und klicken Sie auf **die drei Punkte**
2. Klicken Sie auf **Einstellungen**



1. Klicken Sie auf den Reiter **Mehr**
2. Wählen Sie aus, falls die Teilnehmer ohne Ton (stummgeschaltet) und/oder ohne Video (Kamera aus) in den Raum eintreten sollen. Die Funktion *Follow me* sorgt dafür, dass Ihr Videobild stets im Vordergrund bleibt
3. Bestätigen Sie die Einstellungen mit **OK**

2. Präsentation hinterlegen

Wechseln Sie im virtuellen Klassenzimmer in die **Ansicht Tafel**.



1. Klicken Sie links unten auf den Button **PDF-Upload**. Wählen Sie die PDF-Datei mit der Präsentation zum Hochladen aus (Wenn Sie eine Powerpoint-Präsentation zeigen möchten, müssen Sie diese zuvor als PDF-Datei exportieren)
2. Nach kurzer Wartezeit erscheint die PDF bei allen Teilnehmern in der Tafel, sie können dann mit den **Vor/Zurück-Buttons** zwischen den einzelnen PDF-Seiten hin- und herwechseln. Die Teilnehmer sehen immer die PDF-Seite, die Sie auch sehen
3. Wenn Sie den Mauszeiger über die Präsentation bewegen, können die anderen Teilnehmer Ihren Cursor sehen (und Sie die Cursor der Schüler). Sie können in den PDF-Seiten Dinge zeigen oder farblich markieren.

3. Bearbeitung als Lehrer für die Schüler sperren

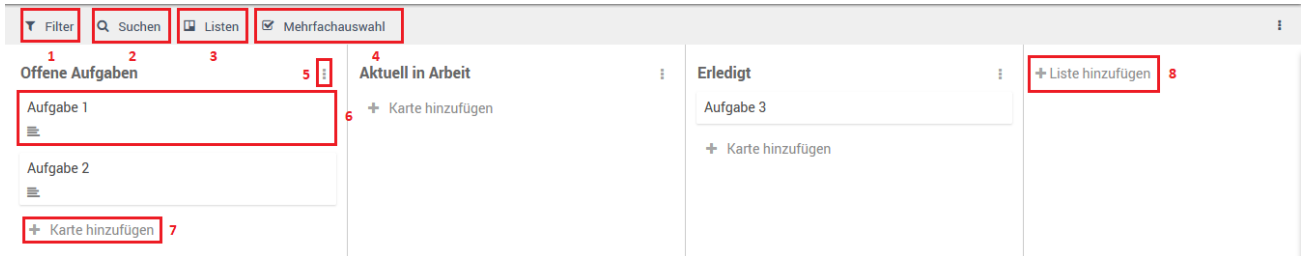


Wechseln Sie im virtuellen Klassenzimmer in die **Ansicht Editor** oder **Ansicht Tafel**.

1. Klicken Sie im Header auf das Zahnradsymbol für Einstellungen
2. Wählen Sie **Studenten dürfen nur lesen** aus. Ist diese Option deaktiviert, können die Schüler das Dokument ebenfalls bearbeiten. Ist das Schloss geschlossen, wird die Bearbeitung für die Schüler gesperrt.

4. Planung

In diesem Bereich können Sie Aufgaben Ihrer Arbeitsgruppe festlegen, diese in unterschiedliche Gruppen einteilen und Termine verwalten



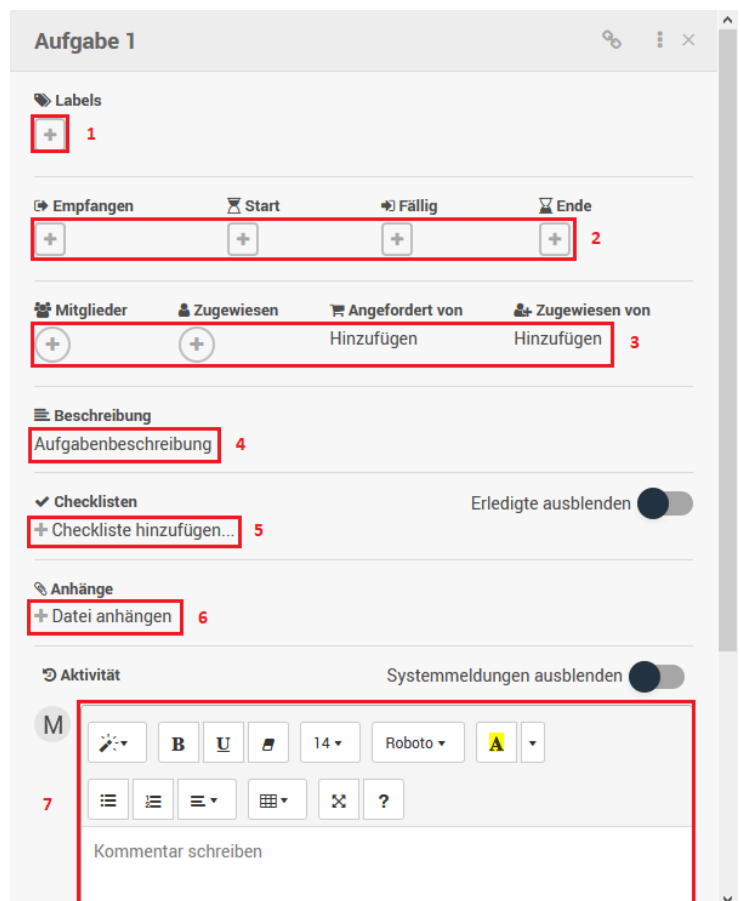
The screenshot shows a task management interface with three columns: 'Offene Aufgaben' (Open Tasks), 'Aktuell in Arbeit' (Currently in Progress), and 'Erledigt' (Completed). At the top, there are tabs for 'Filter', 'Suchen' (Search), 'Listen', and 'Mehrfachauswahl' (Multiple Selection). The 'Offene Aufgaben' column contains two task cards, 'Aufgabe 1' and 'Aufgabe 2', each with a '+ Karte hinzufügen' (Add Card) button. The 'Aktuell in Arbeit' column has a '+ Karte hinzufügen' button. The 'Erledigt' column contains one task card, 'Aufgabe 3', with a '+ Karte hinzufügen' button. On the far right, there is a '+ Liste hinzufügen' (Add List) button. Numbered callouts point to: 1. Filter tab, 2. Suchen tab, 3. Listen tab, 4. Mehrfachauswahl tab, 5. Task card in 'Offene Aufgaben', 6. '+ Karte hinzufügen' button in 'Aktuell in Arbeit', 7. '+ Karte hinzufügen' button below 'Aufgabe 2', and 8. '+ Liste hinzufügen' button.

1. **Filter:** Hier können Sie Aufgaben nach unterschiedlichen Kriterien filtern
2. **Suchen:** Aufgaben können mithilfe von Suchkriterien gefunden werden
3. **Ansicht:** Die Aufgaben können beispielsweise in Listen- oder Kalenderansicht dargestellt werden
4. **Kategorieeigenschaften:** Eigenschaften wie farbliche Unterscheidung einer bestimmten Kategorie kann hier festgelegt werden
5. **Aufgabeneigenschaften:** Ein Klick auf eine Aufgabekarte öffnet einen Bereich in dem Eigenschaften dieser Aufgabe bestimmt werden können
6. **Karte hinzufügen:** Zur aktuellen Kategorie kann hier eine Aufgabe hinzugefügt werden
7. **Liste hinzufügen:** Eine Kategorie wird hinzugefügt welcher dann Aufgaben zugewiesen werden können

Aufgabeneigenschaften bearbeiten

In diesem Bereich können Sie Aufgaben Ihrer Arbeitsgruppe festlegen, diese in unterschiedliche Gruppen einteilen und Termine verwalten

1. **Labels:** Hier können Sie der Aufgabe Labels wie Farbkennzeichnungen zuweisen
2. **Datumsbereich:** Aufgaben können mit einem Start- bzw. Enddatum oder Fälligkeitsdatum versehen werden
3. **Zuweisungsbereich:** Die Aufgaben können auch unterschiedlichen Nutzern bzw. Nutzergruppen zugewiesen werden
4. **Aufgabenbeschreibung:** Hier kann eine allgemeine Beschreibung der Aufgabe eingetragen werden
5. **Checkliste:** Einer Aufgabe können Punkte einer Checkliste hinzugefügt werden
6. **Anhänge:** Zugehörige Anhänge, welche von zugewiesenen Nutzern abgerufen werden können
7. **Aktivität:** Der aktuelle Nutzer kann hier Kommentare hinzufügen und diese formatieren



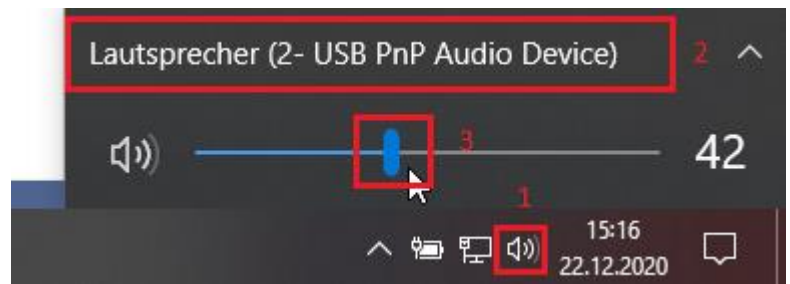
The screenshot shows the details view for 'Aufgabe 1'. It includes sections for: 'Labels' with a '+ Labels' button (callout 1); 'Empfangen', 'Start', 'Fällig', and 'Ende' date fields with '+' buttons (callout 2); 'Mitglieder', 'Zugewiesen', 'Angefordert von', and 'Zugewiesen von' fields with '+' buttons and 'Hinzufügen' links (callout 3); 'Beschreibung' with a text input field (callout 4); 'Checklisten' with a '+ Checkliste hinzufügen...' button (callout 5); 'Anhänge' with a '+ Datei anhängen' button (callout 6); and 'Aktivität' with a rich text editor toolbar and a text input field (callout 7). There are also toggle switches for 'Erledigte ausblenden' and 'Systemmeldungen ausblenden'.

Problemlösungen

1. Ich höre nichts

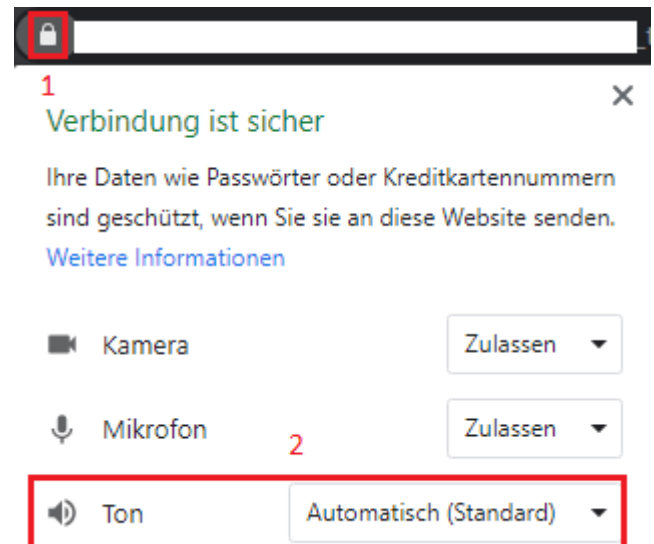
System-Audiogeräte und Lautstärke prüfen (Beispiel Windows 10)

1. Klicken Sie auf **das Lautsprechersymbol** in der Taskleiste ganz unten rechts
2. Prüfen Sie, ob das richtige **Audio-Ausgabegerät** gewählt ist
3. Stellen Sie den **Lautstärkeregler auf mittlere Lautstärke**
4. Wenn Sie externe Lautsprecher angeschlossen haben, prüfen Sie, ob diese eingeschaltet sind



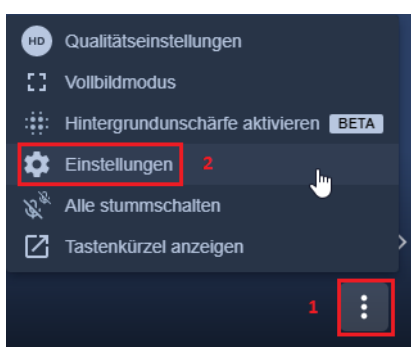
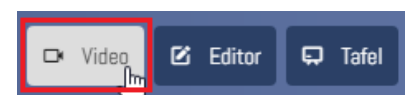
Audioausgabe im Browser prüfen (Beispiel Google Chrome)

1. Klicken Sie auf das Schlosssymbol in der Adresszeile ihres Browsers
2. Prüfen Sie, ob unter **Ton** entweder **Zulassen** oder **automatisch** eingestellt ist



Audioausgabe in der Videokonferenz prüfen (Beispiel Google Chrome)

1. Klicken Sie im virtuellen Klassenzimmer auf den Button **Video**



1. Fahren Sie mit der Maus an den unteren Fensterrand und klicken Sie auf **die drei Punkte**
2. Klicken Sie auf **Einstellungen**

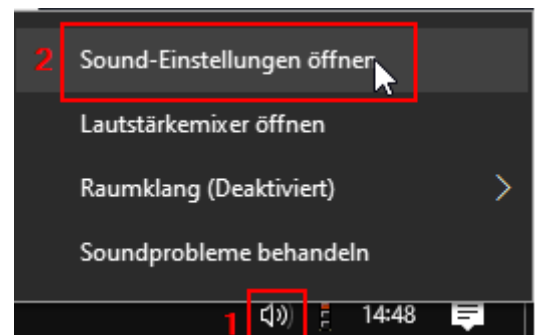


1. Klicken Sie auf den Reiter **Geräte**
2. Klicken Sie auf **Prüfen wiedergeben**
3. Wenn Sie den Prüftönen hören, sollten Sie auch die anderen Konferenzteilnehmer hören können

2. Man kann mich nicht hören

System-Mikrofone prüfen (Beispiel Windows 10)

1. Klicken Sie mit der rechten Maustaste **auf das Lautsprechersymbol** in der Taskleiste
2. Klicken Sie auf **Sound-Einstellungen öffnen**



Eingabe

Eingabegerät auswählen



Bestimmte Apps können für die Verwendung anderer Audiogeräte als dem hier ausgewählten Gerät konfiguriert werden. Passen Sie die App-Lautstärke und die Geräte in den erweiterten Soundoptionen an.

[Geräteigenschaften](#)

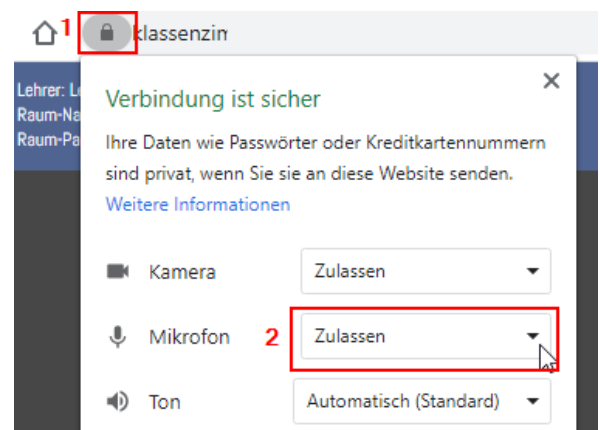
Mikrofon testen



1. Scrollen Sie nach unten und prüfen Sie, ob das richtige **Eingabegerät** ausgewählt ist (in der Regel Microphone)
2. Klopfen Sie gegen das Mikrofon und prüfen Sie, ob der Balken neben **Mikrofon testen** einen Ausschlag anzeigt
3. Wenn Sie ein externes Mikrofon verwenden, prüfen Sie, ob dieses **eingeschaltet und verbunden** ist.

Mikrofon im Browser prüfen (Beispiel Google Chrome)

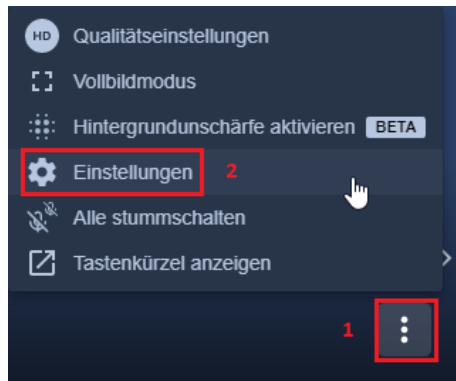
1. Klicken Sie auf **das Schlosssymbol** in der Adresszeile ihres Browsers
2. Prüfen Sie, ob unter **Mikrofon Zulassen** eingestellt ist



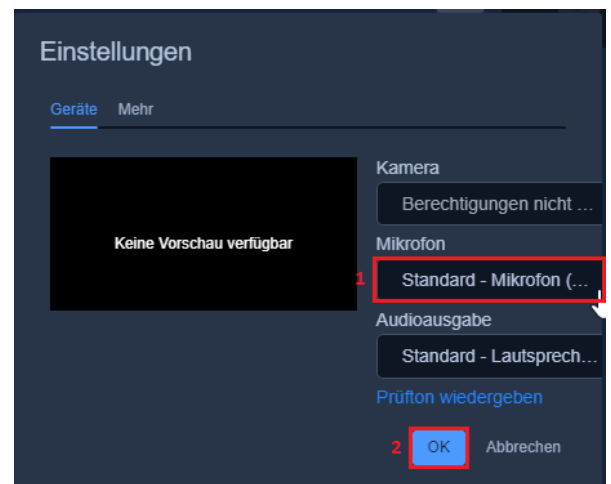
Mikrofon in der Videokonferenz prüfen (Beispiel Google Chrome)



1. Klicken Sie im virtuellen Klassenzimmer auf den Button **Video**



1. Fahren Sie mit der Maus an den unteren Fensterrand und klicken Sie auf **die drei Punkte**
2. Klicken Sie auf **Einstellungen**



1. Prüfen Sie, ob das korrekte **Mikrofon** vorausgewählt ist und ändern Sie es ggf.
2. Bestätigen Sie mit **OK**



1. Fahren Sie mit der Maus an den unteren Fensterrand und **aktivieren Sie die Kamera** in der Videokonferenz. (Wenn das Symbol durchgestrichen ist, ist der Ton stummgeschaltet)
2. Die anderen Konferenzteilnehmer sollten Sie nun sehen können

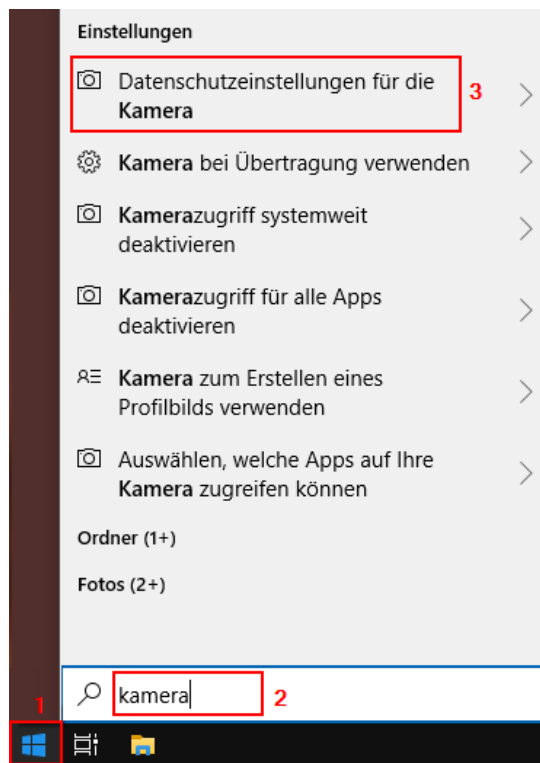
3. Andere Fehlerquellen

Wenn Ihr Browser bereits geöffnet war, als Sie das Mikrofon eingesteckt/aktiviert haben, dann kann es sein, dass das Mikrofon für den Browser nicht als verfügbar angezeigt wird. Besonders häufig tritt dies mit Bluetooth-Headsets auf. Starten Sie in so einem Fall den Browser neu.

Man kann mich nicht sehen

System-Kameras prüfen (Beispiel Windows 10)

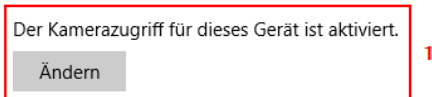
1. Klicken Sie auf Start und geben Sie mit Ihrer Tastatur das Wort **Kamera** ein.
2. Klicken Sie dann auf **Datenschutzeinstellungen für die Kamera**



Kamera

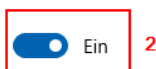
Zugriff auf die Kamera auf diesem Gerät zulassen

Wenn Sie den Zugriff zulassen, können Benutzer, die dieses Gerät verwenden, über die Einstellungen auf dieser Seite auswählen, ob ihre Apps auf die Kamera zugreifen dürfen. Wenn Sie den Zugriff verweigern, können Windows-Features, Microsoft Store-Apps und die meisten Desktop-Apps nicht auf die Kamera zugreifen. Windows Hello ist nicht betroffen.



Zulassen, dass Apps auf Ihre Kamera zugreifen

Wenn Sie den Zugriff zulassen, können Sie mithilfe der Einstellungen auf dieser Seite auswählen, welche Apps auf die Kamera zugreifen können. Wenn Sie den Zugriff verweigern, wird der Zugriff auf Ihre Kamera für Apps blockiert. Windows Hello wird nicht blockiert.



1. Prüfen Sie, ob der **Kamerazugriff** **aktiviert** ist.

2. Prüfen Sie, ob **Apps** (dazu zählt auch Ihr Browser) **auf die Kamera zugreifen** dürfen.

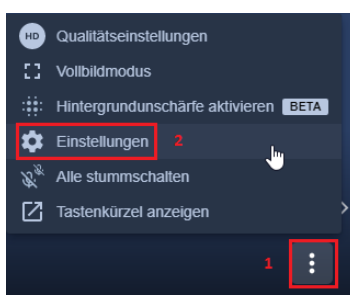
3. Prüfen Sie, ob die **Kameralinse abgedeckt** ist.

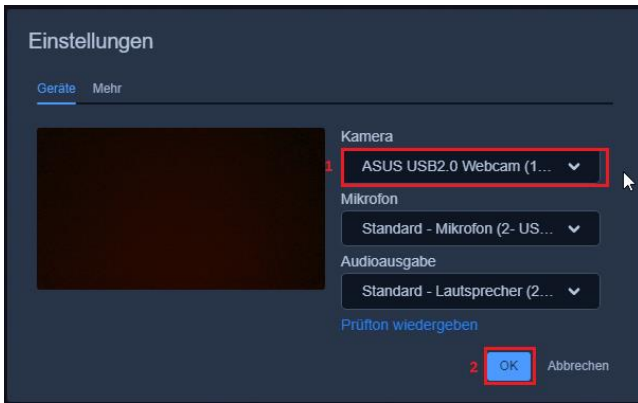
Kamera in der Videokonferenz prüfen (Beispiel Google Chrome)



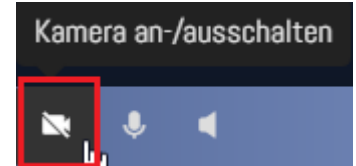
1. Klicken Sie im virtuellen Klassenzimmer auf den Button **Video**

1. Fahren Sie mit der Maus an den unteren Fensterrand und klicken Sie auf **die drei Punkte** und klicken Sie auf **Einstellungen**





1. Prüfen Sie, ob Ihre **Webcam** vorausgewählt ist und ändern Sie sie ggf.
2. Bestätigen Sie mit **OK**

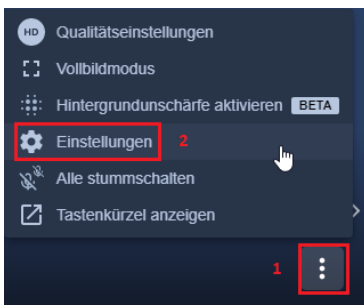
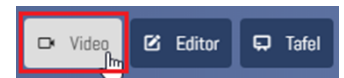


1. Fahren Sie mit der Maus an den unteren Fensterrand und **aktivieren Sie die Kamera** in der Videokonferenz
2. Die anderen Konferenzteilnehmer sollten Sie nun sehen können (Wenn das Symbol durchgestrichen ist, wird kein Kamerabild aufgenommen)

Video stockt, Audio/Video nicht synchron

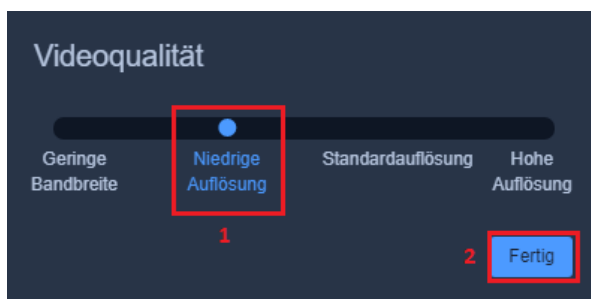
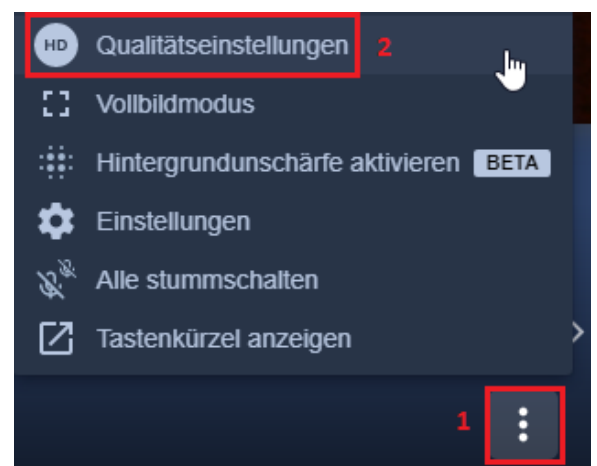
Reduzieren Sie die Video-Qualität

1. Klicken Sie im virtuellen Klassenzimmer auf den Button **Video**



1. Fahren Sie mit der Maus an den unteren Fensterrand und klicken Sie auf **die drei Punkte**
2. Klicken Sie auf **Qualitätseinstellungen**

1. Stellen Sie den Schieberegler auf **niedrige Auflösung**
2. Bestätigen Sie mit **OK**



Die Anwendung funktioniert nicht richtig

Der **Google Chrome-Browser** hat sich allgemein als **am unproblematischsten** herausgestellt und unterstützt die in dem virtuellen Klassenzimmer verwendete Audio/Video-Technologie am besten. Wenn Sie oder ein Schüler Probleme mit der Audio/Video-Übertragung haben, verwenden Sie am besten diesen Browser.

Es gibt auch andere Browser, die auf Chrome basieren (darunter die neueste Version von Microsoft Edge) oder neuere Versionen von Opera. Diese Browser eignen sich ebenso gut.

Folgende Browser wurden in den jeweils aktuellen Versionen getestet:

- Google Chrome
empfehlenswert
- Google Chrome Mobile (Android)
empfehlenswert
Achten Sie darauf, dass der Lite-Modus (Datensparmodus) deaktiviert ist
- Chromium (werbefreie Open-Source-Variante von Chrome)
empfehlenswert
- Opera (auf Chromium basierend)
empfehlenswert
- Microsoft Edge > Version 79 (auf Chromium basierend)
empfehlenswert
- Mozilla Firefox Mobile (Android)
empfehlenswert
- Apple Safari Mac
empfehlenswert
(kein Screen-Sharing)
- Apple Safari (iPhone, iPad)
empfehlenswert
es wird ein aktuelles iOS vorausgesetzt (mind iOS13 bzw iPadOS13)
- Mozilla Firefox
bedingt empfehlenswert
(Schlechte Performance bei Videostreams. Für kleinere Räume gut geeignet, für Videokonferenzen mit >10 Teilnehmern ungeeignet)
- Internet Explorer
nicht empfehlenswert
Der Browser ist technisch veraltet und eine Nutzung des virtuellen Klassenzimmers nicht möglich, generell wird davon abgeraten, diesen Browser zu verwenden
- Microsoft Edge < Version 79 (alte Version)
nicht empfehlenswert
Der Browser ist technisch veraltet und eine Nutzung des virtuellen Klassenzimmers nicht möglich, generell wird davon abgeraten, diesen Browser zu verwenden

Wenn Sie über keinen Rechner mit geeigneten Browser verfügen, können Sie **auf ein aktuelles Smartphone ausweichen**. Auch auf Smartphones verursacht der Chrome-Browser die wenigsten Probleme. Folgende Dinge können einen negativen Einfluss auf die Anwendung haben:

- Bestimmte Security-Funktionen wie **Ransomware-Schutz in Antiviren-Software** (z.B. Norton Internet Security, Avira Internet Security) können

Probleme verursachen, da diese die Verschlüsselung aufbrechen und die Webseiten manipulieren, was nicht immer fehlerfrei funktioniert.

- sehr **restriktive Browsereinstellungen** (kein Javascript, keine Cookies) führen ebenfalls dazu dass die Seite bzw Teile davon nicht korrekt funktionieren
- **Web-Proxies** können den Datenverkehr zwischen Browser und Webseite negativ beeinflussen (dazu zählt auch der **Lite-Modus/Datensparmodus** im mobilen Chrome-Browser)
- Sehr **alte Rechner und Betriebssysteme** haben unter Umständen nicht die Performance um mehrere Videostreams parallel zu verarbeiten
- **Veraltete Browserversionen** unterstützen kein WebRTC, welches die Voraussetzung für die Audio/Video-Übertragung darstellt

Als Windows-Nutzer können Sie alternativ auch [Klassenzimmer für Windows \(Beta\)](#) herunterladen und ausführen.